

OPNR

Obsługa Paczek Na Recepcji

Instrukcja obsługi.

mpSOFT :: Mirosław Palicki

Spis treści:

1.	Informacje wstępne.	3
1.1.	Przeznaczenie.	3
1.2.	Licencja.....	3
1.3.	Instalacja.	3
1.4.	Deinstalacja.....	3
2.	Pierwsze uruchomienie aplikacji.	4
3.	Ustawienia.....	5
3.1.	Opcje.....	5
3.1.1.	Konfiguracja skanera kodów kreskowych.....	5
3.1.2.	Konfiguracja wysyłania powiadomień e-mail.	5
3.1.3.	Konfiguracja parametrów SMTP.....	6
3.2.	Baza danych.	6
3.3.	Logowanie.	7
3.4.	Zmiana hasła.	7
4.	Tabele.....	8
4.1.	Tabela 'Osoby'.	8
4.1.1.	Dodanie i edycja osoby.	8
4.1.2.	Import listy osób z pliku CSV.	9
4.2.	Tabela 'Paczki'.	9
4.2.1.	Filtrowanie informacji o paczkach.	9
4.2.2.	Widok i układ kolumn.	10
4.2.3.	Dostępne funkcje.	10
5.	Operacje.	11
5.1.	Dostawa.....	11
5.2.	Edycja paczki.....	12
5.3.	Szukanie paczki.....	12
5.4.	Wydanie.....	13

1. Informacje wstępne.

1.1. Przeznaczenie.

Program OPNR (Obsługa Paczek Na Recepcji) przeznaczony jest do rejestrowania odbioru przesyłek dostarczanych na recepcję firmy, wysyłania powiadomień do adresatów o przesyłce oczekującej na odbiór oraz do ewidencjonowania odbioru przesyłki.

Program współpracuje z bazą danych MS SQL, czytnikami kodów kreskowych podłączonych do portów COMM (lub symulujących takie połączenie) oraz z czytnikami kart RUD-3.

1.2. Licencja.

Pojedyncza licencja uprawnia do użytkowania jednej bazy danych i dowolnej ilości współpracujących z nią kopii programów zainstalowanych na komputerach znajdujących się we wspólnej lokalizacji (jeden adres pocztowy).

1.3. Instalacja.

UWAGA - Przed pierwszą instalacją należy w instancji serwera MS SQL utworzyć bazę danych na podstawie dołączonego do programu skryptu **OPNR.sql** oraz ustanowić dla niej odpowiednie prawa dostępu.

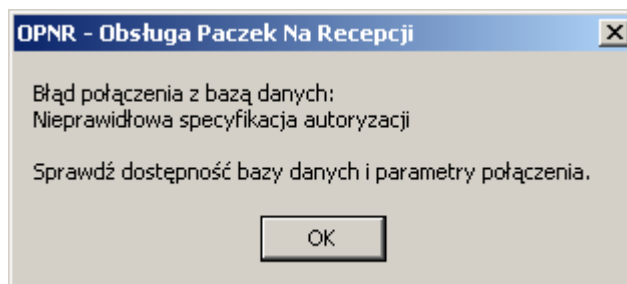
W celu zainstalowania aplikacji OPNR należy uruchomić plik instalatora OPNR_Setup.exe a następnie wykonywać kolejne kroki instalacji. Do poprawnej instalacji konieczne jest zaakceptowanie dołączonej licencji oraz wpisanie klucza (hasła) instalacyjnego. Proces instalacji przebiega standardowo i nie wymaga dokładniejszego opisu.

1.4. Deinstalacja.

W celu usunięcia (deinstalacji) programu należy w systemowym **Menu Start** w grupie **OPNR** kliknąć ikonę **Deinstalacja programu OPNR**. a następnie potwierdzić chęć odinstalowania aplikacji.

2. Pierwsze uruchomienie aplikacji.

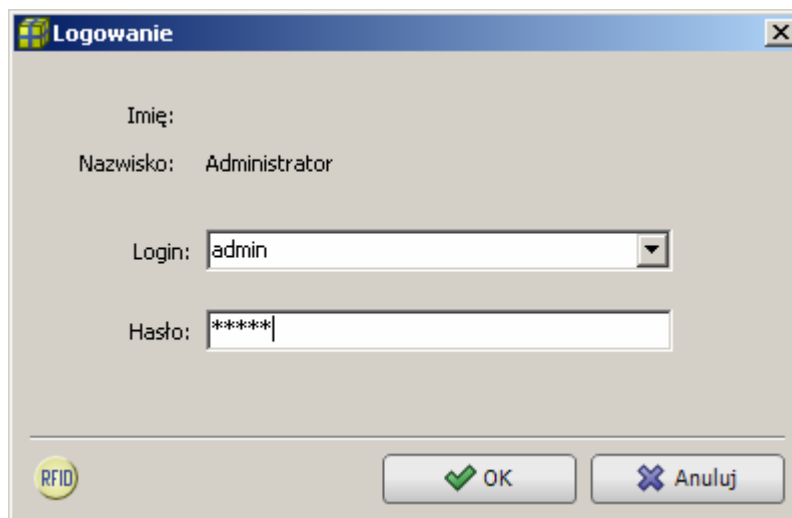
Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji pojawi się komunikat informujący o błędzie połączenia z bazą danych. Wynika to z braku określenia w konfiguracji parametrów połączenia z bazą danych (adres hosta, login i hasło użytkownika, itp).



Komunikat o błędzie połączenia z bazą danych.

Należy zatwierdzić ten komunikat a następnie skonfigurować poprawne połączenie zgodnie z opisem znajdującym się w dalszej części tej instrukcji.

Po zatwierdzeniu nastąpi ponowna próba połączenia się z bazą danych. Jeśli aplikacja poprawnie połączy się z bazą danych to pojawi się okno logowania operatora OPNR:



Okno logowania operatora OPNR.

Domyślnie skonfigurowany jest operator (Administrator) o nazwie **admin** i hasle **admin**. Po pierwszym zalogowaniu zalecane jest zmienić domyślne hasło tego operatora korzystając z pozycji menu głównego: **Ustawienia » Zmiana hasła**.

3. Ustawienia.

3.1. Opcje.


Konfigurację opcji programu wykonuje się w oknie **Opcje** dostępnym z menu głównego za pomocą polecenia **Ustawienia » Opcje**.

3.1.1. Konfiguracja skanera kodów kreskowych.

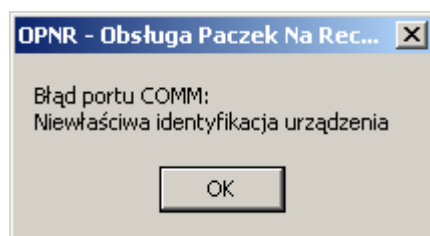
Konfiguracja skanera kodów kreskowych sprowadza się do wybrania portu COMM, do którego podłączony jest skaner. Program umożliwia szczegółowe ustawienie parametrów tego portu jednak w większości przypadków skaner będzie poprawnie działał na ustawieniach domyślnych.

Większość skanerów z interfejsem USB w momencie podłączenia do komputera tworzy wirtualny port COMM. Należy pamiętać, że podłączenie skanera do innego portu USB może spowodować utworzenie portu COMM o innym numerze.

Aby zidentyfikować aktualny port COMM, do którego podłączony jest skaner należy w oknie **Opcje**:

1. Odłączyć skaner od komputera oraz odświeżyć listę dostępnych portów COMM klikając ikonę ;
2. Rozwinąć listę portów i zapamiętać znajdujące się tam pozycje;
3. Podłączyć skaner i ponownie odświeżyć listę. Nowy wpis, który pojawi się na liście określa wirtualny port, do którego podłączony jest skaner.

Jeśli ustawiony w trakcie pracy skaner zostanie odłączony i wybrany port będzie usunięty to mogą pojawiać się komunikaty o błędnej identyfikacji urządzenia (portu):



Komunikat o błędnej identyfikacji portu COMM skanera kodów kreskowych.

3.1.2. Konfiguracja wysyłania powiadomień e-mail.

Na zakładce **Wysyłanie powiadomień** można określić czy i kiedy program ma wysyłać powiadomienia e-mail do adresatów przesyłek. Określa się też tutaj temat i treść przesyłanej wiadomości. Wiadomości przesyłane będą wyłącznie do osób posiadających w tabeli **Osoby** wpisany adres mailowy.

Standardowo wysyłanie powiadomień odbywa się poprzez domyślny program pocztowy zainstalowany w systemie. Program może jednak wysyłać powiadomienia bezpośrednio na serwer SMTP z pominięciem domyślnego programu pocztowego. W tym celu należy zaznaczyć opcję **Wysyłaj przez serwer SMTP** oraz skonfigurować dodatkowe parametry na zakładce **Parametry SMTP**.

3.1.3. Konfiguracja parametrów SMTP.

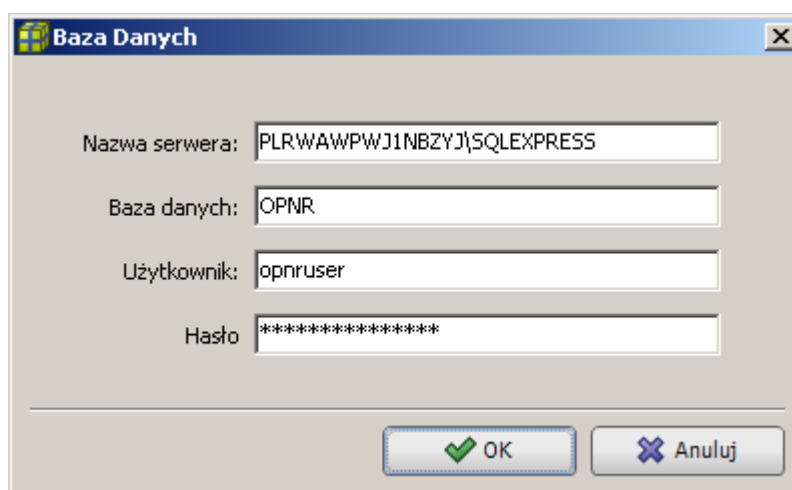
W przypadku wybrania opcji wysyłania powiadomień e-mail bezpośrednio przez serwer SMTP należy skonfigurować parametry połączenia z serwerem SMTP. Wpisane parametry można zapisać do pliku a potem wczytać z pliku, co umożliwi łatwe korzystanie z kilku kont. Poprawność danych można zweryfikować po kliknięciu przycisku **Test**, co powoduje wysłanie maila na adres nadawcy.

Przykładowe dane SMTP, przy wykorzystaniu poczty Gmail mogą wyglądać następująco:

Parametr	Wartość	Opis
Host	smtp.gmail.com	Nazwa (adres) serwera SMTP.
Port	587	Port usługi.
SSL/TLS	TLSv1	Szyfrowanie.
User	xxxx	Nazwa użytkownika.
Pass	yyyy	Hasło użytkownika.
E-mail address	xxxx@gmail.com	Adres e-mail nadawcy maila.

3.2. Baza danych.

Konfigurację parametrów połączenia z bazą danych wykonuje się w oknie **Baza Danych**, które jest dostępne po wybraniu w menu polecenia **Ustawienia » Baza danych**.



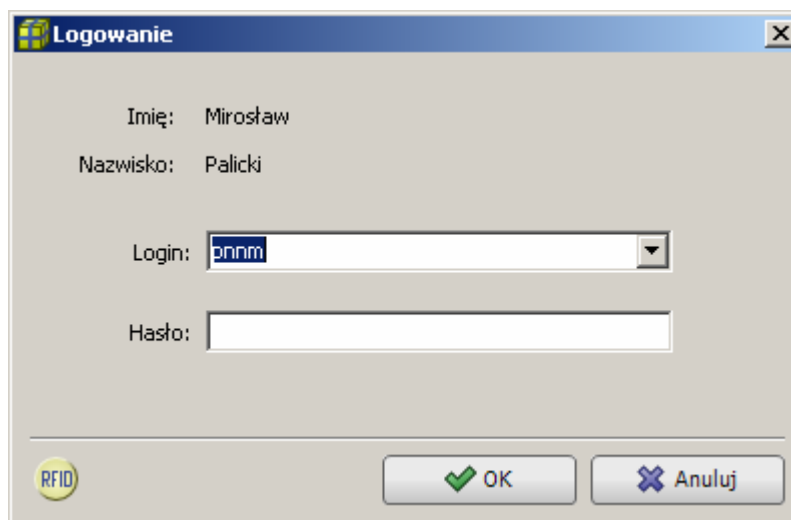
Okno konfiguracji parametrów połączenia z bazą danych.

W tym oknie wpisuje się następujące parametry:

- **Nazwa serwera** – Nazwa hosta, na którym znajduje się baza danych oraz nazwa instancji tego serwera. Przykładowy wpis: **PLRWAWPWJ1NBZYJ\SQL EXPRESS**.
- **Baza danych** – Nazwa bazy danych na serwerze MS SQL. Domyślnie: **OPNR**.
- **Użytkownik** – Nazwa użytkownika bazy danych posiadającego uprawnienia do odczytu i zapisu bazy danych OPNR.
- **Hasło** – Hasło podanego użytkownika. Podane hasło zapisywane jest w pliku konfiguracyjnym w postaci zaszyfrowanej.

3.3. Logowanie.

Okno logowania pojawia się automatycznie po uruchomieniu programu oraz po wybraniu z menu pozycji **Ustawienia » Logowanie**.



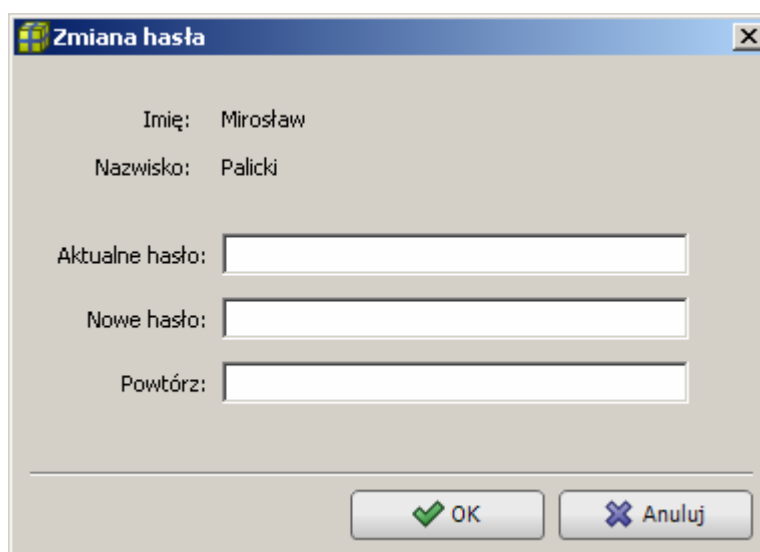
Okno 'Logowanie'.

Operator może zalogować się na dwa sposoby:

1. Wpisując ręcznie login i hasło. Ta opcja jest możliwa wyłącznie dla operatorów z ustalonym loginem i hasłem w oknie Osoby.
2. Poprzez zbliżenie personalnej karty RFID do czytnika kart. Ta opcja jest możliwa wyłącznie jeśli operator ma w systemie przypisaną odpowiednią kartę.

3.4. Zmiana hasła.

Każdy operator może zmienić swoje hasło dostępu do systemu za pomocą opcji w menu: **Ustawienia » Zmiana hasła**.



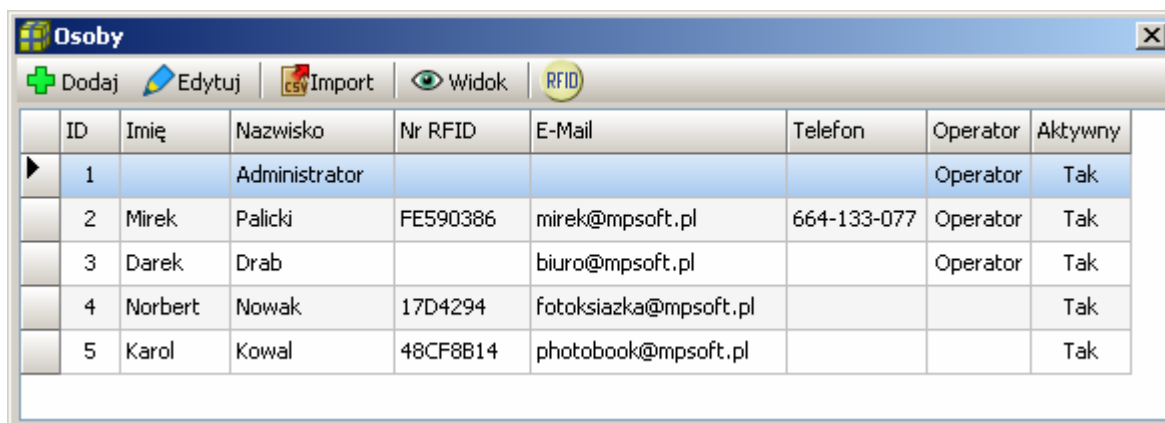
Okno 'Zmiana hasła'.

4. Tabele.

4.1. Tabela 'Osoby'.

4.1.1. Dodanie i edycja osoby.

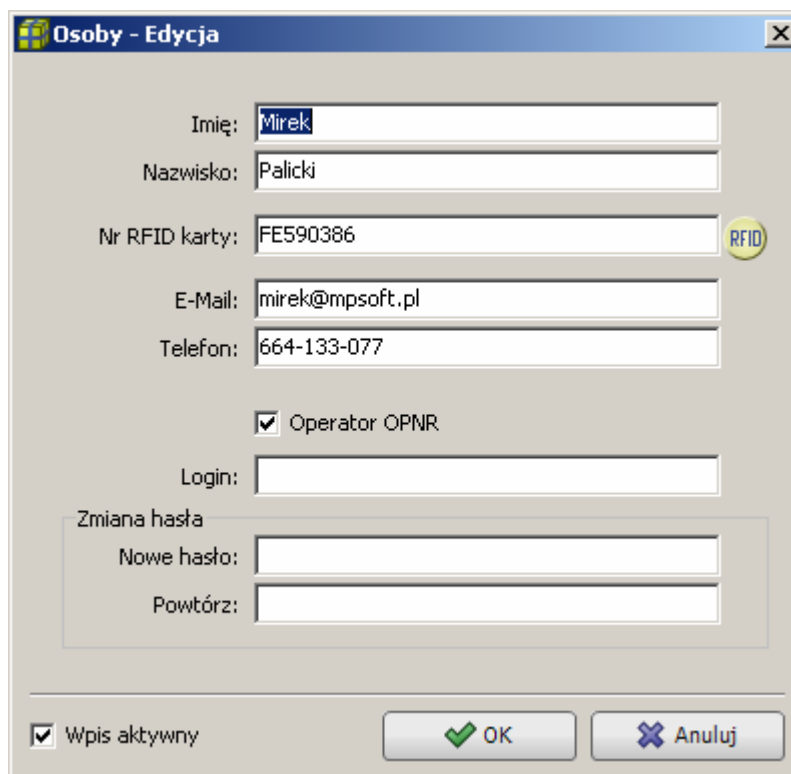
Dane osób zarejestrowanych w programie edytuje się w oknie **Osoby** dostępnym po wybraniu w menu głównym opcji **Tabele » Osoby**. W tej tabeli powinny znajdować się dane wszystkich operatorów systemu oraz wszystkich osób które mogą otrzymywać (lub odbierać) przesyłki.



ID	Imię	Nazwisko	Nr RFID	E-Mail	Telefon	Operator	Aktywny
1		Administrator				Operator	Tak
2	Mirek	Palicki	FE590386	mirek@mpsoft.pl	664-133-077	Operator	Tak
3	Darek	Drab		biuro@mpsoft.pl		Operator	Tak
4	Norbert	Nowak	17D4294	fotoksiazka@mpsoft.pl			Tak
5	Karol	Kowal	48CF8B14	photobook@mpsoft.pl			Tak

Okno 'Osoby'.


Przyciski **Dodaj** i **Edytuj** służą do dodania nowej osoby i edycji danych już wpisanych osób. Ich kliknięcie powoduje otwarcie okna **Osoby - Edycja**:



Osoby - Edycja

Imię:

Nazwisko:

Nr RFID karty: 

E-Mail:

Telefon:

Operator OPNR

Login:

Zmiana hasła


Nowe hasło:

Powtórz:

Wpis aktywny

Okno 'Osoby - Edycja'.

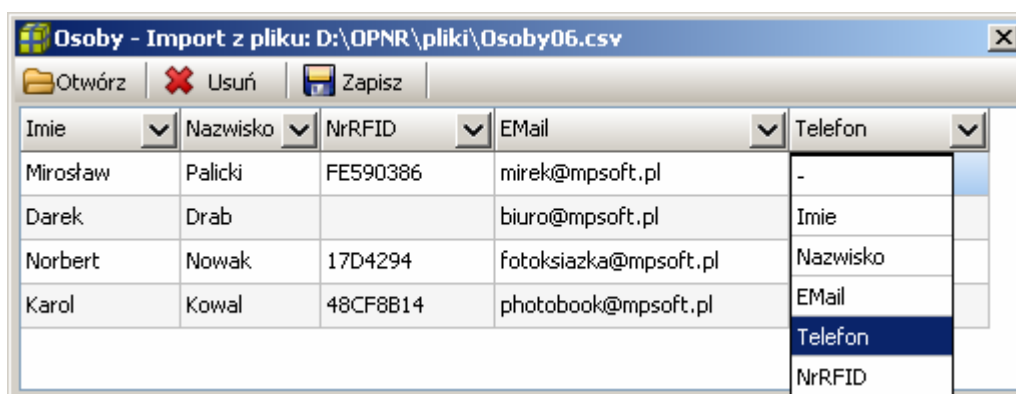
W tym oknie wpisuje się podstawowe dane osoby, jak imię, nazwisko i telefon, a także następujące informacje wykorzystywane w programie:

- **Nr RFID karty** – Numer personalnej karty używanej do identyfikowania osoby w programie OPNR. Ikona  oznacza, że ten numer można wpisać automatycznie przez zbliżenie karty do czytnika.
- **E-Mail** – adres e-mail na który będą wysyłane powiadomienia o przesyłce oczekującej na odbiór.
- **Operator OPNR** – Informacja czy dana osoba jest operatorem programu OPNR. Tylko operatorzy mogą logować się do programu i go obsługiwać. Dla operatorów można przypisać login i hasło do ręcznego logowania do systemu. Nie jest to czynność obowiązkowa, ponieważ podstawowym sposobem logowania jest logowanie za pomocą karty RFID.
- **Wpis aktywny** – Informacja czy dany wpis jest aktywny. Tylko aktywni użytkownicy mogą otrzymywać przesyłki. Wpisy oznaczone jako 'nieaktywne' mogą być wyświetlane np. przy filtrowaniu danych historycznych.

Przycisk **Widok** umożliwia wybór czy w oknie mają być wyświetlone wpisy nieaktywne.

4.1.2. Import listy osób z pliku CSV.


Kliknięcie przycisku **Import** w oknie **Osoby** powoduje otwarcie okna służącego do importowania i aktualizowania tabeli **Osoby** na podstawie danych z pliku CSV:



Okno 'Osoby – Import z pliku...'

W oknie znajdują się następujące przyciski:

- **Otwórz** – Otwarcie (wybór) pliku CSV zawierającego dane do importu;
- **Usuń** – Usunięcie wybranego wpisu (np. nagłówka dokumentu);
- **Zapisz** – Zapisanie importowanych danych do tabeli **Osoby** oraz zapisanie wybranych skojarzeń kolumna – pole tabeli.

Nagłówki kolumn posiadają przyciski . Po ich kliknięciu rozwija się lista umożliwiająca skojarzenie danej kolumny z wybranym polem tabeli **Osoby**. Wybór ten zapamiętywany jest po kliknięciu przycisku **Zapisz**. Kluczowym polem kojarzącym wpis z osobą jest pole **EMail**. Aby zapis był możliwy należy wybrać minimum pola EMail oraz jedno z pól **Imię** lub **Nazwisko**.

4.2. Tabela 'Paczki'.

4.2.1. Filtrowanie informacji o paczkach.

Okno Paczki służy do przeglądania wybranych danych o przesyłkach zarejestrowanych w systemie pod kątem dowolnych informacji. Okno to wywołuje się klikając w menu głównym opcję: **Tabela » Paczki**.

The screenshot shows the 'Paczki' application window. At the top, there are filters for 'Kod paczki', 'Dostawa' (with date range 01-10-2014 to 31-10-2014), 'Wydanie', and 'Odbiór'. Below these are radio buttons for 'Dopasuj' (selected), 'Dopasuj początek', and 'Pełny kod'. There are also 'Wyczyść' and 'Drukuj' buttons, and a 'Kolumny: Wszystkie' dropdown.

L.p.	ID	Kod paczki	Data dostawy	Operator dostawy	Data wydania	Operator wydania	Adresat	Odbiorca	Opis
1	1	5905953634102	10-10-2014	Administrator			Drab Darek		Niebieski kod
2	2	4008496651535	10-10-2014	Palicki Mirosław	10-10-2014	Palicki Mirosław	Kowal Karol	Kowal Karol	
3	3	5010373016596	10-10-2014	Palicki Mirosław	10-10-2014	Palicki Mirosław	Kowal Karol	Kowal Karol	
4	4	EIR61SEEU...H2E	10-10-2014	Palicki Mirosław	10-10-2014	Administrator	Nowak Norbert	Nowak Norbert	
5	5	DQ1304104521	10-10-2014	Nowak Norbert	10-10-2014	Administrator	Kowal Karol	Kowal Karol	
6	6	3574660431797	16-10-2014	Administrator	17-10-2014	Administrator	Kowal Karol	Kowal Karol	
7	7	5909990927616	17-10-2014	Administrator	17-10-2014	Administrator	Kowal Karol	Kowal Karol	

At the bottom left, it says 'Ilość: 24'.

Okno 'Paczki'.

Dane o paczkach można filtrować wg następujących parametrów:

- **Kod paczki** – Możliwe jest wpisanie początku lub dowolnej części kodu paskowego paczki. Ten parametr można wstawić automatycznie za pomocą skanera kodów kreskowych.
- **Data dostawy, Data wydania** – Rozwijalne formatki umożliwiają szybkie wybranie daty pierwszego i ostatniego dnia wybranego miesiąca. Dodatkowo w pozycji **Data wydania** można wybrać opcję **Tylko niewydane**.
- **Operator dostawy, Operator wydania, Adresat, Odbiorca** – Rozwijalne formatki umożliwiają wybranie dowolnych operatorów. Na górnej belce formatki znajdują się ikony za pomocą których można:
 - Zaznaczyć wszystkich operatorów ();
 - Odwrócić wybór ();
 - Przełączyć widok listy operatorów ():
 - Tylko aktywni operatorzy (opcja domyślna);
 - Wszyscy operatorzy (aktywni+nieaktywni).

4.2.2. Widok i układ kolumn.

Za pomocą formatki **Kolumny** można wybrać, które kolumny mają być widoczne. Innym sposobem ukrycia kolumny jest zmniejszenie jej szerokości poniżej minimalnej dopuszczalnej wartości. Można też zmieniać kolejność kolumn za pomocą przeciągania ich myszką za nagłówki kolumny.

Wybrany układ kolumn (kolejność, szerokość) zostanie zachowany na wykonanych wydrukach.

4.2.3. Dostępne funkcje.

W oknie dostępne są następujące funkcje:

- **Wyczyść** – przywraca domyślne ustawienia filtra.
- **Drukuj** – drukowanie aktualnego widoku w poziomym układzie strony.
- **Drukuj w pionie** - drukowanie aktualnego widoku w pionowym układzie strony.
- **Eksportuj do pliku CSV** – zapisanie aktualnego widoku do pliku CSV.

5. Operacje.

5.1. Dostawa.

Operacja dostawy (przyjęcia) przesyłek na recepcję odbywa się w oknie **Dostawa paczek do recepcji**, które dostępne jest po kliknięciu ikony **Dostawa** lub wybraniu odpowiedniej pozycji z menu głównego.



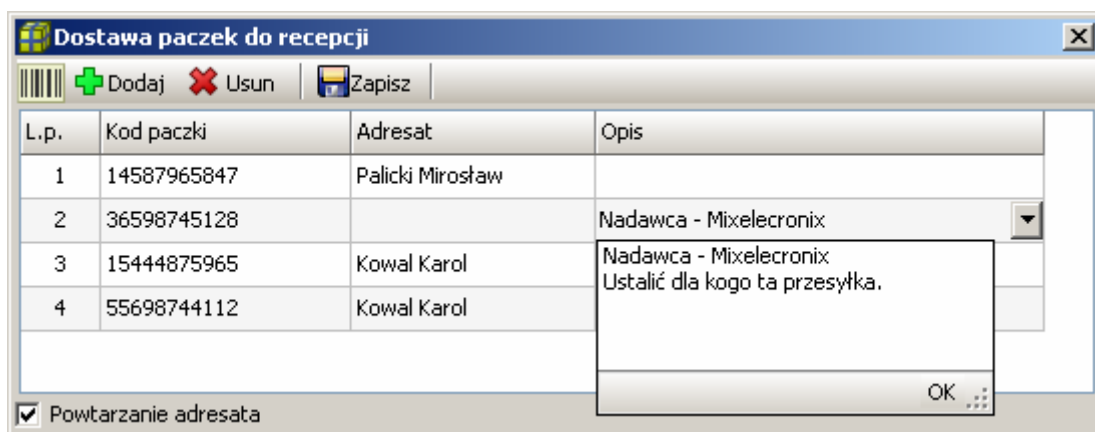
Okno 'Dostawa paczek do recepcji'.

Aby dodać do listy dostawy pojedynczą paczkę należy wykonać następujące operacje:

1. Zeskanować kod paczki za pomocą skanera kodów kreskowych lub kliknąć przycisk **Dodaj** i wpisać ręcznie nr paczki.
2. W polu Adresat z listy rozwijalnej wybrać docelowego adresata przesyłki.
3. Opcjonalnie dodać opis paczki.

Czynności powtarza się dla oddzielnie dla każdej paczki. Opcja **Powtarzanie adresata** powoduje automatyczne skopiowanie wybranego adresata do kolejnych wpisów. W celu usunięcia omyłkowo dodanej do listy paczki można ją usunąć za pomocą przycisku **Usuń**. Jeśli ten sam kod zostanie zeskanowany ponownie to paczka nie zostanie po raz drugi dodana do listy, o czym informuje odpowiedni komunikat.

Domyślnie opis paczki jest jednowierszowy, ale po kliknięciu przycisku widocznego w trakcie wpisywania opisu otwiera się formatka umożliwiająca dodanie wielowierszowego opisu:



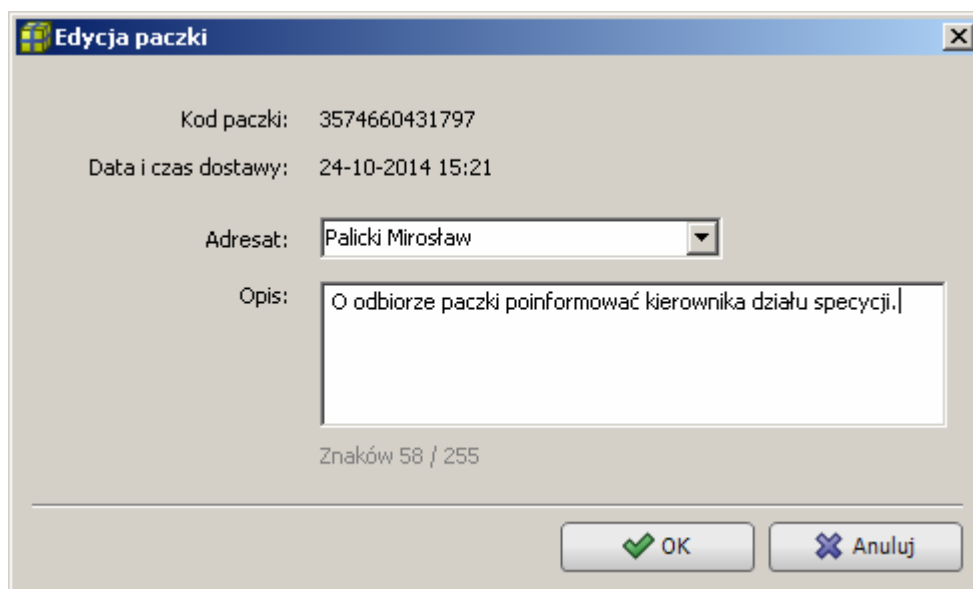
Wielowierszowy opis paczki.

W przypadku, gdy w trakcie dodawania paczki nie wiadomo, dla kogo jest ona przeznaczona, można pozostawić puste pole **Adresat**. Natomiast, jeśli adresatem jest osoba, która nie jest jeszcze wprowadzona do systemu, to należy wybrać na rozwijalnej liście pozycję **Nowy użytkownik**, co spowoduje otwarcie okna **Osoby - Edycja**, w którym można dodać nowego użytkownika do systemu.

Na koniec, należy kliknąć przyciski **Zapisz**, co spowoduje zapisanie paczek znajdujących się na liście do bazy danych jako paczki oczekujące na odbiór. Próba zamknięcia okna bez zapisu spowoduje wyświetlenie potwierdzenie chęci zamknięcia okna bez zapisu danych.

5.2. Edycja paczki.

Paczki oczekujące na odbiór widoczne są na liście w oknie głównym programu. Jeśli zachodzi potrzeba zmiany adresata paczki lub zmiany jej opisu to można to wykonać za pomocą funkcji **Edycja paczki** dostępnej w menu głównym, za pomocą ikony na górnej belce lub poprzez podwójne kliknięcie wybranego wpisu na liście.



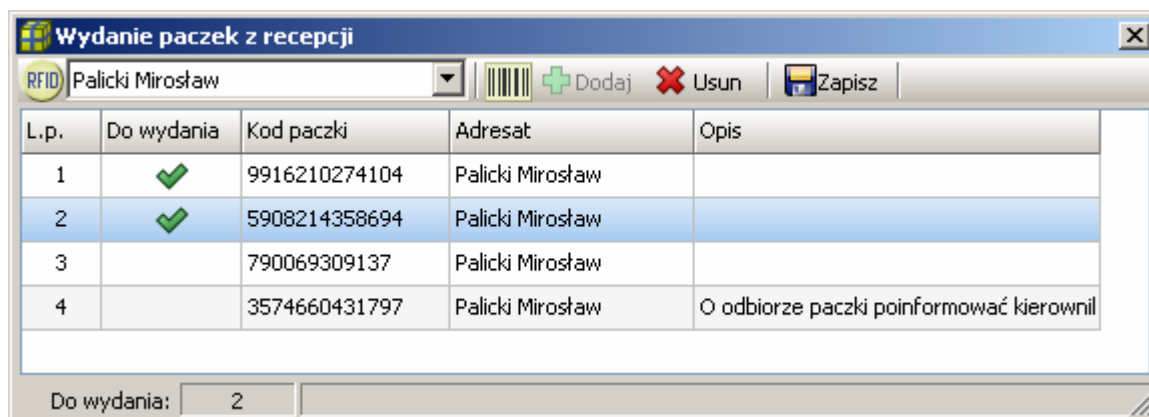
Okno 'Edycja paczki'.

5.3. Szukanie paczki.

Można wyszukać na liście wybraną paczkę na podstawie jej kodu wybierając funkcję **Szukaj paczki** i wpisując ręcznie pełny kod paczki lub poprzez zeskanowanie kodu paczki za pomocą skanera kodów kreskowych.

5.4. Wydanie.

Wydanie paczki z recepcji dla odbiorcy odbywa się w oknie dostępnym po wybraniu funkcji **Wydanie** z menu głównego lub ikony na górnej belce okna głównego:

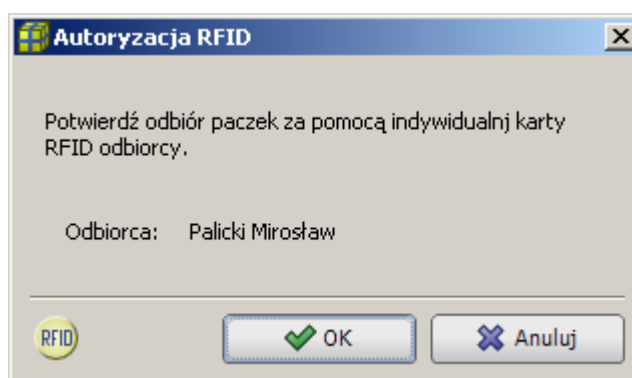


Okno 'Wydanie paczek z recepcji'.

Lista dostępnych paczek może być filtrowana pod kątem docelowego adresata poprzez ręczne wybranie adresata w formatce w lewym-górnym rogu okna lub poprzez zbliżenie do czytnika kart personalnej karty odbiorcy.

Na dostępnej liście zaznacza się (w polu **Do wydania**), które paczki będą wydane dla odbiorcy poprzez zeskanowanie kodu paczki lub kliknięcie przycisku **Dodaj**. Usunięcie zaznaczenia paczki odbywa się poprzez kliknięcie przycisku **Usuń**. Zaznaczone paczki nie znikają z list po zmianie domyślnego adresata, dzięki czemu odbiorca może odebrać paczki przeznaczone dla kilku różnych adresatów.

Aby zapisać operację wydania paczek należy kliknąć przycisk Zapisz. Spowoduje to otwarcie okna **Autoryzacja RFID**, w którym odbiorca za pomocą personalnej karty RFID potwierdza odbiór paczki:



Autoryzacja RFID.

Po identyfikacji kartą RFID w oknie pojawia się nazwisko odbiorcy w celu zweryfikowania przez operatora czy odbiorca posługuje się właściwą kartą. Jeśli tak, to ostatecznie zatwierdza w systemie wydanie paczek klikając przycisk **OK**.